



Azienda Mobilità e Trasporti Bari S.p.A.

Viale L. Jacobini, Z.I. - 70123 BARI

Capitale Sociale € 199.634,00 i.v.

CCIAA Bari REA n°456102

Registro Imprese di Bari e P.IVA

n°06010490727

VAT: IT 06010490727

Società con unico azionista soggetta a direzione e coordinamento
da parte del Comune di Bari



AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) (AI SENSI DEL D. LGS. N° 81 DEL 9/04/2008 E S.M.I.)

AMTAB SpA, in esecuzione della delibera del Cda n° 20 del 15/3/2013, indice selezione pubblica con valutazione curriculare comparativa per il conferimento dell'incarico del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

L'incarico, che prevede il compenso annuo di € 7.000,00 oltre oneri di legge, avrà durata di anni 1 a decorrere dalla data di conferimento dello stesso.

L'affidamento comporta lo svolgimento di tutte le attività previste dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., ivi compreso l'adeguamento e l'aggiornamento del Documento di Valutazione Rischi aziendale.

Il presente avviso è pubblicato integralmente sul sito internet di AMTAB SpA (www.amtab.it) e sull'Albo Pretorio del Comune di Bari e su di un quotidiano locale.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento al lavoro a norma della legge n. 125/91 e s.m.i.

1) Requisiti di ammissione (ex art. 32 D.Lgs. 81/2008)

A. Requisiti generali

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea. In quest'ultimo caso, ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le "Amministrazioni Pubbliche", occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.
- b) non essere stati destituiti o dispensati o licenziati presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione.

B. Requisiti professionali:

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs. 81/2008 e dal D. Lgs. 195/2003 ovvero:

- a) Laurea specificamente indicata al c. 5 dell'articolo 32 del D. Lgs. 81/2008, o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato articolo

32 del D. Lgs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;

- b) Esperienza comprovata di almeno tre anni di attività pregressa in qualità di RSSP;

2) Cause di esclusione

Non possono partecipare alla selezione e sono esclusi dalla partecipazione:

- a) coloro che siano inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- b) coloro che si trovino in conflitto di interessi con l'AMTAB SpA;
- c) coloro che non posseggono i requisiti indicati precedentemente.

3) Prestazioni richieste al RSSP

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Presidente del Consiglio di Amministrazione, oltre a provvedere a quanto previsto dall'articolo 33 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., ovvero, assicurare:

- a) esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- b) sopralluoghi per la valutazione dei rischi;
- c) aggiornamenti/revisioni dei documenti esistenti, inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D. Lgs 81/2008 e successive modifiche e integrazioni;
- d) definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- e) predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza da terremoti o eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli addetti al servizio di prevenzione e protezione;
- f) Aggiornamento del documento di valutazione del rischio relativamente alle innovazioni introdotte dal Nuovo Testo Unico del D. Lgs. 81/2008 compreso la valutazione del rischio di "stress da lavoro correlato";
- g) Assistenza specialistica al datore di lavoro (nella fattispecie al Presidente del Consiglio di Amministrazione):
 - consulenza in merito all'adozione dei provvedimenti e delle misure di protezione evidenziate nel documento di valutazione del rischio;
 - risposta ai quesiti posti per gli adempimenti previsti dalla vigente normativa;
 - consulenza nei rapporti con gli Enti, il R.L.S. e gli organi di vigilanza (ASL, VVFF, ecc.);
 - informazione sulle norme di legge che comportino modifiche alle misure indicate nel documento di valutazione del rischio;
 - assistenza nei rapporti con gli Enti esterni (Comune, Autorità Portuale, ecc) per eventuali adempimenti, certificazione, ecc;
 - individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
 - elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
 - elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'azienda, ivi compresi i lavori in appalto all'interno della stessa, ivi compresi i DUVRI;
 - partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori; richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di

tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici aziendali;

- predisposizione della modulistica e l'assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio, (almeno una nel corso dell'anno);
- assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, vigili del fuoco, ecc.
- assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (DPR 37/98), del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico – nocivi;
- assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- assistenza nell'individuazione e della segnaletica da affiggere all'interno dell'azienda;
- integrazione/aggiornamento del piano di emergenza e la rielaborazione dei percorsi di evacuazione con la conseguente redazione di nuove planimetrie;
- redazione e/o aggiornamento delle planimetrie dei piani di evacuazione da affiggere in ogni ambiente.

4) Presentazione della proposta di candidatura all'Avviso Pubblico.

La candidatura, redatta in carta semplice, deve essere proposta al Presidente del Consiglio di Amministrazione dell'AMTAB SpA, viale Jacobini, Zona Industriale – 70123 Bari, **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento**), unitamente al proprio curriculum professionale, datata e firmata per esteso, in busta chiusa, recante sulla parte esterna la dicitura *"non aprire contiene domanda per l'avviso pubblico per il Conferimento di incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione A.F. 2013"*.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire, presso la sede della Società: AMTAB SpA, entro e **non oltre le ore 12:00 del giorno 27.4.2013**

Nella proposta di candidatura il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome,
- luogo e data di nascita,
- codice fiscale,
- cittadinanza,
- residenza ed eventuale domicilio,
- iscrizione nelle liste elettorali,
- eventuale iscrizione all'Albo professionale (numero e data),
- idoneità fisica all'impiego,
- il possesso dei requisiti generali e professionali richiesti dal presente avviso,

- assenza di condanne penali riportate,
- il domicilio presso cui trasmettere ogni eventuale comunicazione attinente il presente Avviso,
- la presa visione del presente Avviso Pubblico di selezione e l'accettazione integrale e senza riserve dei contenuti dello stesso in ogni sua parte,
- di essere a conoscenza e di impegnarsi a rispettare le disposizioni del D.Lgs. 231/2001, del modello organizzativo e del codice etico di AMTAB SpA,
- la conoscenza delle sanzioni penali previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci e falsità degli atti;
- il consenso all'utilizzo dei dati personali forniti, in conformità e nei limiti di quanto previsto in materia dal D.Lgs. N. 196/2003,
- i dati della polizza assicurativa obbligatoria a partire dal 13.08.2012, ai sensi della L. 148/2011.

Alla domanda deve essere allegato un curriculum formativo e professionale, formato europeo, che dovrà essere sottoscritto in ogni pagina ed allo stesso dovrà essere allegata copia del documento di identità del sottoscrittore.

L'AMTAB SpA S.p.A. declina ogni responsabilità per disguidi e/o smarrimenti delle eventuali comunicazioni previste dal presente Avviso, che fossero determinati da inesatte ed incomplete dichiarazioni da parte del candidato circa il proprio recapito, da mancata o tardiva comunicazione di variazioni rispetto a quello comunicato nella domanda, o che fossero imputabili a fatti fortuiti, di forza maggiore o in ogni caso imputabili a terzi.

5) Valutazione delle domande

La valutazione verrà effettuata da una Commissione di esperti composta da tre membri esterni, designata dall' Organo Amministrativo dell'AMTAB S.p.A., che effettuerà un'analisi comparativa dei *curricula* tenendo conto:

1. dell'esperienza posseduta e documentata dall'aspirante in ruoli analoghi e/o similari a quello dell'incarico da ricoprire sulla base dei *curricula* presentati, che dovranno essere allegati alla domanda di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione;
2. dei titoli di studio e/o di specializzazione e/o professionali e/o di corsi di qualificazione posseduti dall'aspirante, tenendo conto della loro attinenza con l'incarico da svolgere.

Il concorrente dovrà inserire nella busta contenente la proposta di candidatura alla selezione tutta la documentazione, in carta semplice, riguardante gli studi svolti, le esperienze professionali maturate, **unitamente ad un elenco dei documenti presentati**.

I certificati relativi ai titoli dovranno essere rilasciati dall'autorità o dagli uffici competenti e contenere, oltre alle generalità complete del candidato, tutti gli elementi necessari alla loro valutazione.

I titoli che il candidato intende produrre per la valutazione, con la singola domanda di partecipazione alla selezione, potranno essere prodotti in originale, in copia conforme all'originale oppure in copia corredata da apposita dichiarazione sottoscritta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 che ne attesti l'autenticità.

Inoltre, il possesso dei titoli può essere comprovato con dichiarazione sottoscritta dall'interessato e prodotta in sostituzione delle normali certificazioni, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000.

All'esito dell' esame comparativo dei *curricula* presentati verrà espresso giudizio motivato da cui si evincano le ragioni alla base della scelta operata.

6) Affidamento dell'incarico

Sulla base della relazione presentata dalla Commissione di valutazione, l'Organo Amministrativo della Società provvederà alla stipula dello specifico contratto i cui contenuti minimi saranno:

- generalità del contraente;
- oggetto della prestazione;
- modalità di esecuzione e adempimento dell'incarico, ivi incluso eventuale uso delle apparecchiature aziendali;
- termine di durata dell'incarico;
- corrispettivo della prestazione e modalità di pagamento, modalità di rimborso spese;
- esclusione di responsabilità del committente per fatti derivanti direttamente o indirettamente dallo svolgimento dell'incarico;
- dichiarazione del contraente di non essere incompatibile con l'incarico affidatogli;
- casi di revoca o rescissione del contratto per inadempienza e previa contestazione dei fatti.
- foro competente per le controversie.

Nessun rimborso o compenso potrà spettare al Professionista per le spese sostenute in dipendenza della presente procedura.

L'esito della ricerca e l'assegnazione dell'incarico saranno pubblicati sul sito internet aziendale e sull'Albo Pretorio del Comune di Bari.

A norma dell'art. 11 comma 10 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i., il contratto non verrà stipulato prima che sia trascorso il termine di 35 giorni decorrenti dall'invio della comunicazione di affidamento.

L'AMTAB SpA si riserva la facoltà di far luogo all'esecuzione dell'incarico in oggetto in via d'urgenza ai sensi dell'art. 11 comma 9 del D.Lgs. 163/06 s.m.i., nelle more della sottoscrizione del contratto.

Il RSS dovrà essere presente nella sede di AMTAB SpA non meno di una volta ogni dieci giorni e, comunque, ogni qualvolta ne è richiesta la presenza, provvedendo alla redazione di verbali che dovranno essere resi noti agli Organi Statutari della Società (Consiglio di Amministrazione, Collegio Sindacale, Direzione Generale).

7) Ulteriori Informazioni

La presente procedura viene espletata ai sensi del Regolamento aziendale per l'affidamento di consulenze e incarichi professionali.

L'affidamento dell'incarico è sottoposto alla rigorosa osservanza delle norme previste dalla Legge 13/08/2006 n° 136 e s.m.i. ed, in particolare, dell'art. 3 (tracciabilità dei flussi finanziari).

L'AMTAB SpA, ai sensi del D.Lgs. 231/2001, è dotata di "Modello" idoneo a prevenire reati e di un "Codice Etico", entrambi resi disponibili sul sito del committente www.amtab.it, a cui debbono attenersi tutti i soggetti che collaborano con la Società.

Con la sottoscrizione del contratto il Professionista incaricato è impegnato al rispetto del "Modello" e del "Codice Etico" dell'AMTAB SpA ed ai principi in esso contenuti.

L'AMTAB S.p.A. ai sensi del D. Lgs. 81/2008, è dotata di un Servizio di Prevenzione e Protezione finalizzato a prevenire i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori dell'azienda; con la sottoscrizione del contratto, il Professionista incaricato si impegna a collaborare con il Servizio di Prevenzione e Protezione dell'AMTAB S.p.A.

La violazione delle predette prescrizioni costituirà inadempimento e determinerà l'automatica risoluzione del contratto.

Il Responsabile del Procedimento è l'avv. Camilla De Candia, capo unità organizzativa Affari Legali e Risorse Umane.

8) Tutela della privacy

Il trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti, effettuato ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i. sarà effettuato nei limiti necessari a perseguire le finalità sopra indicate, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti.

Bari, 27 marzo 2013

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione
Avv. Tobia Renato Binetti

A handwritten signature in black ink, which appears to read "Tobia Renato Binetti". The signature is written in a cursive style with some loops and flourishes.