



Azienda Mobilità e Trasporti Bari S.p.A.

Viale L.Jacobini, Z.I. – 70123 BARI

Capitale Sociale € 4.199.634,00 i.v.

CCIAA Bari REA n°456102

Registro Imprese di Bari e P.IVA n°06010490727

VAT: IT 06010490727

Società con unico azionista soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Bari



AREA TECNICA

Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di manutenzione elettro-meccanica di alcuni autobus Amtab CIG: Z891DCE999.

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Art. 1 - OGGETTO

Forma oggetto del presente capitolato l'insieme delle norme tecniche ed amministrative che disciplinano l'affidamento dei servizi di manutenzione programmata e di riparazione **meccanica e/o elettrica**, da effettuarsi su alcuni autobus dell'AMTAB, o su loro particolari staccati.

Le prestazioni prevedono la fornitura della manodopera, dei ricambi e dei materiali di uso e consumo, così come regolamentato negli articoli successivi del presente Capitolato Speciale. Scopo dei suddetti interventi è ridurre le possibilità di guasto e/o riportare i veicoli dallo stato di inefficienza, per cause note o da ricercare, allo stato di efficienza, nel pieno rispetto delle prescrizioni della casa costruttrice e delle leggi vigenti.

Art. 2 - CAMPO D'APPLICAZIONE

Il servizio di manutenzione, oggetto del presente Capitolato, comprende tutte le attività manutentive, controlli e lavorazioni, in senso stretto (manutenzione correttiva, manutenzione a guasto, ecc.) scaturite da:

- anomalie evidenziate dai turnisti dalla squadra di rimessaggio addetta ai controlli dei liquidi e sottocassa;
- anomalie evidenziate dall'autista su apposite schede di segnalazione;
- anomalie segnalate dal sistema diagnostico del veicolo;
- anomalie e previsioni di guasto elaborate tramite la diagnosi predittiva;
- interventi in garanzia, suppletivi di quelli già eseguiti.

Tali interventi, nell'ambito dell'organizzazione della gestione della manutenzione, vengono svolti direttamente dall'officina aziendale AMTAB. Gli interventi manutentivi potranno essere affidati all'Aggiudicatario in caso si tratti di operazioni che per le specifiche caratteristiche tecniche debbano essere affidate all'esterno, ovvero in caso di necessità ed urgenza dovuti ad esempio a: sovraccarichi temporanei dell'officina dell'AMTAB, carenza temporanea di personale nell'officina, carenza di competenze specifiche del personale aziendale, carenza di attrezzature specifiche, ecc. I lavori dovranno essere eseguiti su qualsiasi mezzo facente parte dell'autoparco dell'AMTAB, di cui si riportano le tipologie nell'elenco Allegato n. 1.

La Ditta dovrà dichiarare se è in grado o meno di effettuare le lavorazioni necessarie per riparare tutte le parti meccaniche ed elettriche (Allegato n. 2) di cui mezzi dell'AMTAB sono dotati, in particolare pompe iniezione BOSCH, cambi automatici e idroguidi ZF, Voith, rallentatori VOITH e TELMA, limitatori di velocità BOSCH, ABS, ASR, riscaldatori WEBASTO e EBERSPACHER, condizionatori CARRIER, SUTRAK, THERMOKING e WEBASTO.

Art. 3 - RESPONSABILITÀ DELLA DITTA

La Ditta dovrà garantire che la propria officina, le attrezzature e tutte le procedure operative siano conformi alle prescrizioni di legge e dotate di tutte le relative autorizzazioni (in particolare quella ex legge 122/92), compresi i piani di sicurezza a norma del D.Lgs. 81/2008.

La Ditta eseguirà, pertanto, gli interventi, volta per volta affidati, sotto la propria ed esclusiva responsabilità, tenendo sollevata l'AMTAB da ogni responsabilità al riguardo.

Gli interventi dovranno essere eseguiti a perfetta regola d'arte da personale dipendente specializzato, attenendosi, ove esistenti, alle norme per le riparazioni emanate dalle case costruttrici dei veicoli e/o dei sottogruppi, nonché a quanto disposto dalle norme vigenti.

La Ditta assume su di sé ogni responsabilità per tutti i danni procurati a persone e/o cose a causa di gravi e comprovate negligenze nella effettuazione delle operazioni di manutenzione e/o riparazione e in tal caso sarà tenuta al risarcimento dei danni provocati.

Art. 4 - REFERENTI DEL PROCEDIMENTO

In conformità al D.Lgs. 163/2006, sono individuate le seguenti funzioni preposte alla corretta e puntuale attuazione delle diverse fasi del procedimento connesso al presente affidamento:

- Responsabile Unico del Procedimento (RUP): Direttore Generale dell'AMTAB.
- Direttore di esecuzione del Contratto (DEC): Responsabile Area Manutenzione.

Art. 5 - MANODOPERA

I tempi di lavorazione di regola riconosciuti da AMTAB per gli interventi di manutenzione e riparazione, necessari per garantire il ripristino dell'efficienza dell'autobus o gruppi o particolari staccati, sono quelli indicati nel tempario Bredamenarini, Man, Mercedes e Iveco/Irisbus 603.94.484 2° ediz. 09/2012 rel. 2_2012 per il modello di autobus specifico, ed ai tempari VOITH e ZF per quanto attiene le lavorazioni sui cambi; i tempari suddetti sono ad ogni buon conto da ritenersi allegati al presente capitolato.

Per le operazioni non riportate nei suddetti tempari, i tempi di lavorazione saranno concordati preventivamente con i tecnici dell'AMTAB.

Art. 6 - RICAMBI

La Ditta dovrà impiegare negli interventi di riparazione degli autobus ricambi originali (prodotti o venduti dalla Casa costruttrice degli autobus e/o prodotti da terzi e montati direttamente dal costruttore dell'autobus) o ricambi di qualità corrispondente (come definito nel regolamento 1400/2002/CE).

Per i particolari o complessivi concernenti la sicurezza dell'esercizio i ricambi dovranno essere originali o di primo impianto. Nell'Allegato n. 3 sono riportati i particolari o complessivi concernenti la sicurezza.

I materiali prodotti da altre Case costruttrici di ricambi potranno essere utilizzati purché "equivalenti" per dimensioni, tecnica, qualità di costruzione, funzionalità e prestazioni in esercizio. Lo sconto offerto sui ricambi dovrà essere applicato sui listini ufficiali delle ditte produttrici aggiornati alla data di presentazione dell'offerta. Tali listini ufficiali saranno consegnati dall'aggiudicatario all'atto della sottoscrizione del Contratto di Appalto/lettera d'ordine.

Sui lavori di rettifica, lo sconto offerto dovrà essere praticato rispetto alle indicazioni FIR e i valori sono riportati in Allegato n. 4.

Sui ricambi concernenti oli e lubrificanti dovrà essere offerto un ribasso sui prezzi del listino elencato in allegato n. 5.

Per l'utilizzo di ricambi per i quali non è previsto uno sconto in convenzione si procederà all'occorrenza ad apposita pattuizione.

L'AMTAB, a sua esclusiva discrezione, per motivi economici o di rapidità di approvvigionamento, si riserva la possibilità di fornire i ricambi necessari per la riparazione degli autobus in avaria, qualora di importo unitario a listino superiore ad **euro 500,00 (euro cinquecento/00)**.

Art. 7 - OFFERTA ECONOMICA

Nell'Offerta Economica la Ditta dovrà indicare:

A) il ribasso percentuale offerto sul listino prezzi IVECO/IRISBUS che il concorrente è disposto ad effettuare per ciascuna categoria P-Q-R-S-T-U-V, aggiornato alla data di aggiudicazione;

B) il ribasso percentuale offerto sul listino prezzi IIA (ex BREDAMENARINI) che il concorrente è disposto ad effettuare per ciascuna categoria A-B-C aggiornato alla data di aggiudicazione;

C) il ribasso percentuale offerto sul listino prezzi MERCEDES che il concorrente è disposto ad effettuare aggiornato alla data di aggiudicazione;

D) il ribasso percentuale offerto sul listino prezzi MAN che il concorrente è disposto ad effettuare aggiornato alla data di aggiudicazione;

E) il ribasso percentuale offerto sul listino prezzi FIAT che il concorrente è disposto ad effettuare aggiornato alla data di aggiudicazione;

F) il ribasso percentuale offerto sul listino ZF che il concorrente è disposto ad effettuare aggiornato alla data di aggiudicazione;

G) il ribasso percentuale offerto sul listino VOITH che il concorrente è disposto ad effettuare aggiornato alla data di aggiudicazione;

H) il ribasso percentuale (ribasso unico) che il concorrente è disposto ad effettuare rispetto al "Listino rettifiche" allegato al Capitolato tecnico (All.4) ;

I) il ribasso percentuale che il concorrente è disposto ad effettuare rispetto al "Listino manodopera" allegato al Capitolato tecnico (All. 5);

J) il ribasso percentuale (ribasso unico) che il concorrente è disposto ad effettuare rispetto al "Listino lubrificanti" allegato al Capitolato tecnico (All.5).

La mancanza di offerta per uno dei punti dell'offerta economica è causa di esclusione dalla gara.

Art. 8 - ESECUZIONE DEL SERVIZIO

8.1 RICHIESTA INTERVENTO, ORDINE DI LAVORO E PREVENTIVO

La richiesta di intervento manutentivo verrà effettuata a mezzo fax, e-mail o telefono, indicando i dati identificativi dei bus interessati, la natura degli interventi previsti e il luogo di ritiro.

L'affidamento dei lavori avverrà con l'accettazione dell'**Ordine** al quale la Ditta dovrà attenersi scrupolosamente.

All'atto della consegna sarà, inoltre, redatto un "Verbale di consegna/riconsegna veicoli" (Mod. MPQ 43-03) che identificherà:

- le lavorazioni da effettuare;

- Il numero sociale e targa del veicolo;
- il chilometraggio percorso;
- lo stato dell'indicatore di carburante.

Tale modello dovrà essere firmato da entrambe le parti e consegnato in copia all'Aggiudicatario e mantenuto sul mezzo per tutta la durata dell'intervento.

L'Aggiudicatario dovrà redigere il preventivo entro 1 giorno dalla consegna del mezzo, salvo casi comprovati di maggiore complessità tecnica, ed inviarlo al DEC (*vedi def. Art. 4*). Nel preventivo devono essere indicate le seguenti informazioni:

- i lavori da eseguire;
- le ore di manodopera;
- le materie prime, i materiali di uso e consumo e di ricambio occorrenti;
- la data di riconsegna del veicolo.

Il preventivo, relativamente alle ore di intervento, dovrà essere redatto sulla base del tempario della Casa Costruttrice, ove esistente e/o applicabile.

Diversamente le ore di intervento verranno concordate tra le parti.

L'Aggiudicatario trasmetterà il preventivo al DEC dell'AMTAB per la verifica ed eventuale rielaborazione, se del caso anche in contraddittorio con l'aggiudicatario. Solo successivamente alla approvazione e validazione del preventivo, si procederà alla esecuzione dei lavori.

8.2 TRASFERIMENTO MEZZI

I mezzi da sottoporre a riparazione, sia marcianti che non marcianti, su indicazione dell'AMTAB dovranno essere ritirati a cura e spese della Ditta.

Una volta riparati, gli autobus dovranno essere riconsegnati, sempre a cura e spese della Ditta, alla sede dell'AMTAB di Bari, in viale Jacobini Z.I, o in altra sede eventualmente indicata nell'ordine di lavoro.

A carico dell'AMTAB sarà il solo costo del gasolio necessario per il trasferimento dal deposito di via Jacobini all'officina della Ditta e viceversa e per eventuali prove o collaudi su strada.

Per il trasferimento di autobus marcianti e non, la Ditta dovrà utilizzare la propria "targa prova", regolarmente coperta da polizza assicurativa di responsabilità civile, con massimali non inferiori a quelli minimi di legge, e contro furto e incendio, con massimali non inferiori a € 500.000 (euro cinquecento/00).

Nel caso in cui la Ditta non fosse in condizioni, entro 24 ore dalla richiesta, di provvedere al ritiro dell'autobus, l'AMTAB procederà in via eccezionale con proprio personale al trasferimento dell'autobus, addebitando alla Ditta l'importo di €/Km 2,00 (euro due a km) per ogni trasferimento.

Per quanto riguarda il pronto intervento su strada, e l'eventuale traino del veicolo fino alla sede della ditta intervenuta, la ditta dovrà fornire un numero telefonico di riferimento per le chiamate da parte del personale AMTAB con reperibilità h 24 nei giorni feriali e festivi. Nel caso di intervento su strada e successiva necessità di traino si sommeranno i due diritti di chiamata.

8.3 TEMPI DI ESECUZIONE LAVORI E VARIANTI

La Ditta dovrà portare a termine gli interventi, volta per volta affidati dal Committente, tenuto conto del tempario delle lavorazioni e quantificando i giorni lavorativi occorrenti per l'ultimazione

nell'ipotesi di 6 ore/giorno con arrotondamento all'unità superiore (es. 110 ore di tempario = 19 giorni lavorativi), con un minimo di due giorni lavorativi.

Potranno essere tollerati ritardi nella consegna del veicolo nella misura massima del 50% del periodo come sopra calcolato.

Qualora nel corso della riparazione dell'autobus dovesse emergere la necessità di ulteriori interventi oltre a quelli indicati nell'Ordine di lavoro, la Ditta dovrà inviare comunicazione tramite fax o mail, all'AMTAB, che potrà autorizzare o meno tali ulteriori interventi.

In caso positivo l'AMTAB invierà con lo stesso mezzo un Ordine di lavoro aggiuntivo.

La Ditta s'impegna in caso di imprevisti o contrattempi, emersi durante i lavori, a dare tempestiva comunicazione all'AMTAB comunicando la data presumibile di riconsegna dei veicoli.

L'AMTAB potrà accordare proroghe rispetto ai tempi di consegna non applicando in tal caso le penali previste al successivo punto 11.

La durata dei lavori sarà prorogata se nel corso degli interventi emerge la necessità di ulteriori lavorazioni per le quali si farà sempre riferimento al tempario.

Se richieste in corso d'opera, potranno essere concesse proroghe rispetto al termine di consegna in relazione a calamità naturali, crolli, incendi e scioperi documentati del personale dipendente nonché la sospensione dei lavori per un periodo massimo complessivo di 15 giorni di calendario consecutivi nel mese di agosto e per il periodo compreso tra il 24 dicembre ed il 6 gennaio.

Eventuali trasferimenti di autobus o loro gruppi componenti a diversi luoghi di lavoro del contraente per l'esecuzione di specifiche lavorazioni, devono essere preventivamente comunicati all'AMTAB. E' vietata la possibilità per la Ditta di appaltare a terzi le lavorazioni commissionate senza preventiva autorizzazione della stessa Società, fermo restando anche per questi lavori la responsabilità della Ditta nei confronti dell'AMTAB.

8.4 NORME RELATIVE AI MATERIALI

I materiali di ricambio occorrenti per le lavorazioni saranno forniti a cura e spese della Ditta contraente e dovranno essere nuovi di fabbrica.

A richiesta degli incaricati dell'AMTAB alla sorveglianza dei lavori, la Ditta contraente è tenuta ad esibire elementi di prova circa la originalità, ove richiesto dal Capitolato, dei particolari impiegati (fatture, bollette, imballaggi, etc.).

Tutti i materiali sostituiti dovranno essere consegnati all'AMTAB contemporaneamente all'autobus riparato, ad eccezione di manicotti in gomma, filtri, lubrificanti esausti.

Lo smaltimento dei suddetti rifiuti speciali, da effettuarsi secondo le norme vigenti, è a carico della Ditta aggiudicataria.

La Ditta dovrà presentare un'autodichiarazione attestante il corretto smaltimento dei rifiuti o copia dei contratti stipulati con smaltitori autorizzati al ritiro degli stessi.

La Ditta, inoltre, dovrà impiegare lubrificanti aventi caratteristiche tecniche idonee all'utilizzo come opportunamente concordato con la stazione appaltante.

8.5 SORVEGLIANZA DEI LAVORI

Le parti contraenti indicheranno i nominativi delle persone rispettivamente incaricate del controllo dei lavori e della definizione della documentazione relativa.

Resta comunque stabilito che il controllo effettuato dal personale dell'AMTAB incaricato della sorveglianza delle lavorazioni non esime in alcun modo la Ditta contraente dalle responsabilità e dagli impegni che possano derivarle da difetti ed inconvenienti riscontrati nel periodo di garanzia.

8.6 CONCLUSIONE DEI LAVORI

Gli interventi ultimati dovranno essere documentati da parte dell'Aggiudicatario con la compilazione del "Verbale di consegna/riconsegna veicoli" (Mod. MPQ 43-03), per la parte riguardante l'intervento manutentivo eseguito a regola d'arte e secondo le prescrizioni tecniche prestabilite, ivi comprese quelle del presente Capitolato Speciale, e in conformità al preventivo approvato da AMTAB. La reimmissione in servizio del mezzo avverrà previa prova di collaudo su strada, per la quale sarà riconosciuta un'ulteriore ora di manodopera.

L'Aggiudicatario, una volta terminati i lavori, comunicherà a mezzo fax o e-mail l'ultimazione dell'intervento e procederà alla riconsegna del bus presso il deposito AMTAB per il successivo collaudo congiunto.

8.7 COLLAUDI, PROVE ED ESAMI

L'AMTAB si riserva la facoltà di sottoporre gli autobus, al termine delle lavorazioni, alle seguenti prove ed esami da parte di tecnici interni od esterni alla Società:

- a) esame tendente ad accertare l'accuratezza delle lavorazioni;
- b) smontaggio di alcuni complessivi revisionati presi a campione nel numero massimo del 10% degli autobus sottoposti a lavorazione sino a quella data, allo scopo di accertare l'accuratezza delle lavorazioni e l'originalità dei materiali impiegati;
- c) prova su strada dei veicoli, allo scopo di accertare la perfetta efficienza e funzionalità degli organi revisionati.

Per l'esecuzione dei predetti accertamenti, da eseguire presso le officine della Ditta contraente, l'AMTAB non corrisponderà alcun compenso.

Qualora durante le prove siano state riscontrate deficienze, la Ditta contraente dovrà provvedere alla loro eliminazione a sua cura e spese e la data di riconsegna sarà pattuita all'atto del collaudo.

Art. 9 - GARANZIA

La Ditta contraente resta garante delle lavorazioni eseguite per un periodo di 360 giorni consecutivi dalla data di riconsegna di ogni autobus, senza alcun limite di percorrenza.

Qualora in tale periodo dovessero verificarsi guasti, difetti o anomalie, la constatazione degli stessi sarà eseguita, presso il deposito AMTAB, in contraddittorio fra gli incaricati della Ditta e quelli dell'AMTAB, al fine di determinare cause e responsabilità.

I guasti e i difetti imputabili alla cattiva lavorazione eseguita dalla Ditta contraente dovranno essere eliminati, a cura e spese della stessa, entro un termine pari alla metà del tempo contrattualmente previsto per la esecuzione delle lavorazioni eseguite sull'autobus oggetto della contestazione specificato nel precedente art. 8.

Art. 10 - PENALITA'

Nel caso di ritardata consegna dell'autobus rispetto ai termini di consegna di cui all'art. 8 che precede, sarà applicata una penale nella misura di € 50,00 (euro cinquanta/00) per ogni giorno di

ritardo e per ogni autobus in riparazione, fino al raggiungimento dell'importo massimo complessivo della penale pari al 10% (dieci percento) del valore delle lavorazioni (manodopera e ricambi) previste.

Le penalità maturate, se non contestate, saranno trattenute direttamente dall'importo dovuto per le fatture relative a lavorazioni eseguite in precedenza o da eseguire.

In caso di ripetute inadempienze, l'AMTAB si riserva il diritto di procedere alla risoluzione del contratto/lettera d'ordine, salvo il diritto di rivalersi di ogni danno nelle sedi e con le modalità ritenute più opportune.

Art. 11 - DANNI AGLI AUTOBUS

La Ditta contraente si assume la responsabilità, dal momento del ritiro e fino alla riconsegna dell'autobus, di ogni danno allo stesso autobus, a terzi ed a cose che potessero verificarsi sia nell'officina della Ditta, sia durante le prove di collaudo su strada e sia durante i trasferimenti dell'autobus dal deposito dell'AMTAB a quelli della Ditta e viceversa.

Art. 12 - MODALITA' DI PAGAMENTO

A fronte di ogni Ordine di lavoro, la Ditta dovrà emettere fattura da consegnare all'AMTAB.

Nella fattura dovranno essere elencati, per gruppi di intervento, tutti i ricambi sostituiti con l'indicazione della marca, codice, prezzo di listino e relativo sconto, nonché dei materiali di consumo.

Il pagamento della fattura avverrà entro 60 (sessanta) giorni dal ricevimento della stessa, previo benestare dei tecnici AMTAB.

Art. 13 - DURATA DEL CONTRATTO/LETTERA D'ORDINE

L'affidamento delle lavorazioni con la ditta aggiudicataria avrà la durata indicata nella lettera d'ordine.

Art. 14 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m.i. al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari.

Art. 15 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA IN CASO DI MANCATO ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m.i. per la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto, il contratto/lettera d'ordine si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

Art. 16 - AVVIO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO/LETTERA D'ORDINE

L'esecutore è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dalla stazione appaltante per l'avvio dell'esecuzione del contratto/lettera d'ordine. Qualora l'esecutore non adempia, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto/lettera d'ordine.

Il direttore dell'esecuzione redige apposito verbale di avvio dell'esecuzione del contratto/lettera d'ordine in contraddittorio con l'esecutore.

Il verbale viene redatto in doppio esemplare firmato dal direttore dell'esecuzione del contratto/lettera d'ordine e dall'esecutore e una copia conforme può essere rilasciata all'esecutore, ove questi lo richieda.

Art. 17 - DIVIETO DI MODIFICHE INTRODOTTE DALL'ESECUTORE

Nessuna variazione o modifica al contratto/lettera d'ordine può essere introdotta dall'esecutore, se non è disposta dal direttore dell'esecuzione del contratto e preventivamente approvata dalla stazione appaltante.

Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il direttore dell'esecuzione lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in pristino, a carico dell'esecutore, della situazione originaria preesistente, secondo le disposizioni del direttore dell'esecuzione.

Art. 18 - VARIANTI INTRODOTTE DALLA STAZIONE APPALTANTE

La stazione appaltante può introdurre variazioni al contratto/lettera d'ordine nei seguenti casi:

- a) per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari;
- b) per cause imprevedute e imprevedibili, accertate dal responsabile del procedimento o per l'intervenuta possibilità di utilizzare materiali, componenti e tecnologie non esistenti al momento in cui ha avuto inizio la procedura di selezione del contraente, che possono determinare, senza aumento di costo, significativi miglioramenti nella qualità delle prestazioni eseguite;
- c) per la presenza di eventi inerenti alla natura e alla specificità dei beni sui quali si interviene, verificatisi nel corso di esecuzione del contratto/lettera d'ordine;
- d) nell'esclusivo interesse della stazione appaltante, le varianti, in aumento o in diminuzione, finalizzate al miglioramento o alla migliore funzionalità delle prestazioni oggetto del contratto/lettera d'ordine, entro i limiti e condizioni stabilite dall'art. 311 del D.P.R. 207/2010.

Inoltre, l'esecutore ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale, non comportanti maggiori oneri per l'esecutore e che siano ritenute opportune dalla stazione appaltante.

Art. 19 - VARIAZIONI ENTRO IL 20%

L'importo contrattuale può subire una variazione nei limiti di 1/5 dello stesso importo, senza che l'appaltatore possa aver diritto a reclamare, per tale motivo, indennità o compensi di sorta fatta eccezione, in caso di incremento del servizio, del corrispettivo per la maggiore quantità del servizio richiesto. In questo caso il corrispettivo verrà attribuito alle medesime condizioni contrattuali pattuite per l'intero servizio.

Nel caso in cui la variazione superi tale limite la stazione appaltante procede alla stipula di un atto aggiuntivo al contratto principale/lettera d'ordine dopo aver acquisito il consenso dell'esecutore.

Art. 20 - LA SOSPENSIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO/LETTERA D'ORDINE E IL VERBALE DI SOSPENSIONE

Il direttore dell'esecuzione ordina la sospensione dell'esecuzione delle prestazioni del contratto/lettera d'ordine qualora circostanze particolari ne impediscano temporaneamente la regolare esecuzione.

Di tale sospensione verranno fornite le ragioni.

La sospensione della prestazione, potrà essere ordinata per:

a) cause di forza maggiore;

c) altre circostanze speciali che impediscano l'esecuzione o la realizzazione a regola d'arte della prestazione.

Il direttore dell'esecuzione del contratto/lettera d'ordine, con l'intervento dell'esecutore o di un suo legale rappresentante, compila apposito verbale di sospensione.

Non appena sono venute a cessare le cause della sospensione, il direttore dell'esecuzione redige i verbali di ripresa dell'esecuzione del contratto/lettera d'ordine.

Nel verbale di ripresa il direttore indica il nuovo termine di conclusione del contratto/lettera d'ordine, calcolato tenendo in considerazione la durata della sospensione e gli effetti da questa prodotti.

Art. 21 - VERIFICA DI CONFORMITÀ'

L'esecuzione dell'appalto è soggetto, di volta in volta, a verifica di conformità al fine di accertarne la regolare esecuzione, rispetto alle condizioni ed ai termini stabiliti nel contratto/lettera d'ordine.

Art. 22 - TERMINI PER AVVIARE LA VERIFICA DI CONFORMITÀ E SOGGETTI COMPETENTI AD EFFETTUARLA

La verifica di conformità è avviata entro due giorni dall'ultimazione della prestazione e verrà condotta dal direttore dell'esecuzione del contratto/lettera d'ordine nel corso dell'esecuzione dello stesso.

Art. 23 - RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO E RECESSO

L'AMTAB si riserva il diritto di risolvere il contratto/lettera d'ordine nel caso in cui l'ammontare complessivo delle penali superi il 10% del valore dello stesso, ovvero nel caso di gravi inadempimenti agli obblighi contrattuali da parte dell'Appaltatore. In tal caso l'AMTAB avrà facoltà di incamerare la cauzione definitiva, nonché di procedere all'esecuzione in danno dell'Appaltatore. Resta salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

In ogni caso si conviene che l'AMTAB, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il contratto/lettera d'ordine ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi all'Appaltatore con raccomandata a.r., nei seguenti casi:

- qualora fosse accertato il venir meno dei requisiti morali richiesti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/16;
- mancata reintegrazione delle cauzioni eventualmente escusse entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte di AMTAB;
- nei casi di cui agli articoli concernenti la seguente intestazione: obblighi derivanti dal rapporto di lavoro, responsabilità per infortuni e danni, obblighi di riservatezza, divieto di cessione del contratto/lettera d'ordine e cessione del credito; sospensione dei servizi.

In caso di risoluzione del contratto/lettera d'ordine, l'AMTAB si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto/lettera d'ordine per il completamento del servizio oggetto dell'appalto. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario.

L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta. L'AMTAB si riserva altresì la facoltà di recedere dal contratto/lettera d'ordine per sopravvenuti motivi di pubblico interesse con preavviso di almeno 15 (quindici) giorni, da comunicarsi all'Appaltatore con lettera raccomandata a.r.. In tal caso l'AMTAB sarà tenuta al pagamento:

- delle sole prestazioni eseguite e ritenute regolari al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dall'AMTAB;
- delle spese sostenute dall'Appaltatore.

Dalla data di comunicazione del recesso, l'aggiudicataria dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti alcun danno all'AMTAB.

Art. 24 - SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico della ditta appaltatrice le spese di bollo, scritturazione, copie di eventuali registrazioni e ogni altro onere necessario alla stipulazione del contratto/lettera d'ordine.

Art. 25 - EFFETTI OBBLIGATORI DEL CONTRATTO/LETTERA D'ORDINE

Il contratto/lettera d'ordine stipulato/a in base al presente capitolato è immediatamente vincolante per l'impresa aggiudicataria, mentre lo sarà per l'amministrazione solo dopo l'esecutività degli atti amministrativi e gli accertamenti previsti dalla normativa.

Art. 26 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO/LETTERA D'ORDINE E SUBAPPALTO

E' vietata a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto/lettera d'ordine.

Il subappalto è ammesso a condizione che la ditta concorrente indichi in offerta le parti dell'appalto che intende eventualmente subappaltare a terzi, nel limite del 30% e secondo le modalità e condizioni previste dall'art. 105, del D. Lgs. n. 50/16.

Art. 27 - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

L'impresa aggiudicataria è l'esclusiva responsabile del rispetto di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale delle maestranze addette all'espletamento del servizio. L'impresa dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e dagli accordi sindacali integrativi, nonché rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci.

E' fatto carico alla stessa di dare piena attuazione, nei riguardi del personale utilizzato agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie e ad ogni altra disposizione contrattuale o normativa prevista.

La ditta aggiudicataria è sempre direttamente responsabile di tutti i danni a persone o cose comunque verificatisi nell'esecuzione della fornitura, derivanti da cause di qualunque natura ad essa imputabili o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a proprio completo ed

esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di alcun compenso da parte dell'amministrazione

Art. 28 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13, D.LGS. 30 GIUGNO 2003, N. 196

Ai sensi dell'articolo 13, d.lgs. n.196/03 si informano i concorrenti che:

- il d.lgs. n.196/03 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali ed impone di improntare il trattamento ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti di chi conferisce le informazioni cui questa amministrazione correntemente si attiene;
- i dati forniti verranno trattati per le finalità istruttorie connesse alla presente procedura di affidamento e potranno essere esibiti, all'occorrenza, innanzi all'Autorità giudiziaria o ad altre Autorità ove siano ritenuti pertinenti per la definizione di un eventuale contenzioso.

Diritto d'accesso ai dati personali ed altri diritti ai sensi dell'art.7, d.lgs. n.196/03

«1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile. 2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati. 3. L'interessato ha diritto di ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato. 4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale».

- i dati potranno essere comunicati ad altri soggetti esclusivamente per le finalità innanzi indicate;
- il trattamento sarà effettuato sia manualmente che mediante sistemi informatizzati;
- il mancato conferimento dei dati in esame pregiudica la partecipazione alla procedura di affidamento.

Art. 29 - CONTROVERSIE

Per ogni controversia le parti riconoscono la competenza esclusiva del foro di Bari.

Art. 30 - ALTRE INFORMAZIONI

La presentazione delle offerte non vincola l'amministrazione all'affidamento delle lavorazioni stesse, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento delle procedure di aggiudicazione che l'amministrazione si riserva di sospendere od annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza.

Agli offerenti, in caso di sospensione od annullamento delle procedure, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

Allegati:

1. Composizione parco autobus.
2. Elenco principali interventi di meccaniche ed elettriche.
3. Elenco dei particolari concernenti la sicurezza.
4. Listino rettifiche e revisioni.
5. Listino oli lubrificanti.
6. Elenco autorizzazioni e attrezzature riconosciute.

Il Responsabile dell'Area Tecnica
Ing. Giuseppe Ruta